

ENRIQUE BOSVELI ARRIAGA MARQUEZ

ENRIQUE BOSVELI ARRIAGA MARQUEZ
11 AVENIDA 4-45 ZONA 2 BARRIO MODERNO
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 000008

SERIE B

NIT. 6281160-6

DIA	MES	AÑO
31	07	2018

Nombre: <i>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</i>
Dirección: <i>1da. 11-11 Tonal ciudad</i>
NIT: <i>337851-9</i>

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Memorandos por servicios técnicos presta-</i>	
	<i>dos en la Delegación de Bienes e Inmuebles</i>	
	<i>de la Dirección General del Patrimonio</i>	
	<i>Cultural y Natural correspondiente al mes</i>	
	<i>de Julio según contrato administrativo -</i>	
	<i>tivo No. 1625-2018 aprobado medi-</i>	
	<i>ante acuerdo ministerial 427-A-2018</i>	
	<i>Cancelado</i>	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS:		
<i>Seis mil exactos</i>	TOTAL Q.	<i>7000=-</i>

IMPRESIONES DICI NIT. 4824852 TEL. 57002243
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION MINISTERIAL 4824852
DEL 01. AL 29 FEBRERO 2017 FUENTE AL 04/01/2018

ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad

Guatemala, 31 de Julio del 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1625-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 427-A-2018** correspondiente al mes de Julio del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo No. 0008.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la implementación de base de datos para el registro y control del Recurso Humano en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la conformación de la programación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Resultados Obtenidos:

- Actualización de la base de datos del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Realización de los cuadros correspondientes a la reprogramación de cuota financiera del mes de julio 2018, regularización presupuestaria de los diferentes renglones del Grupo 0 para el pago de nóminas y planillas del personal contratados en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal del año 2018.

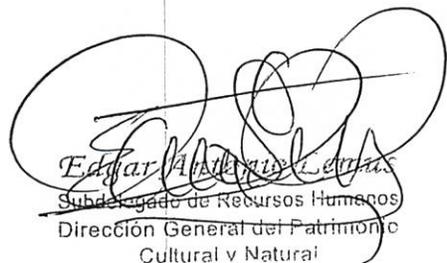


- Elaboración de las justificaciones para los Formatos de Formulación de Grupo 0 2019-2023 en las estimaciones salariales, de la nómina de personal contratada en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Enrique Boswell Arrifagá Marquez



Edgar Antonio Lomas
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.

Guatemala, 31 de Julio de 2018
Informe final de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1625-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 427-A-2018**, correspondiente al periodo del 01 de Junio 2018 al 31 de Julio 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la creación e implementación de base de datos para el registro y control del Recurso Humano en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la conformación de la programación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el proceso de la programación, ejecución y evaluación financiera cuatrimestral del grupo "0" de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- Apoyar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Enrique Bosvel Arriaga Marquez

Vo. Bo.


Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

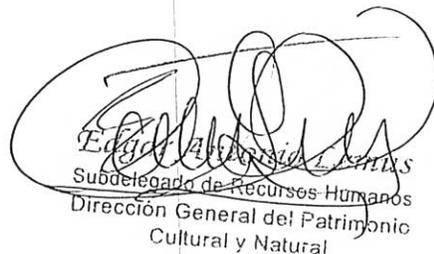
Resultados Cualitativos:

- Actualización de la base de datos de la nómina del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Realización de los cuadros correspondientes a la reprogramación de cuota financiera para el pago de nóminas y planillas del personal contratados en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural durante los meses de abril y mayo 2018.
- Realización de los cuadros para la Formulación de Grupo 0, y apoyo en la formulación para la nómina del personal contratado de los distintos renglones presupuestarios en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2019.
- Realización de los cuadros correspondientes para la solicitud de ampliación de cuota financiera para el Bono IDAEH, para pago de nóminas y planillas del personal contratado en los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.



Enrique Bosvell Arriaga Marquez

Vo. Bo.



Edgardo L. Arriaga
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

ENRIQUE BOSVELI ARRIAGA MARQUEZ

ENRIQUE BOSVELI ARRIAGA MARQUEZ
11 AVENIDA 4-45 ZONA 2 BARRIO MODERNO
GUATEMALA, GUATEMALA



000007

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.

SERIE B

NIT: 6281160-6

DIA	MES	AÑO
31	07	2018
Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		
Dirección: Dav. 11-11 Zona 1 ciudad		
NIT: 337851-9		

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Mano de obra por servicios técnicos presta-	
	dos en la Delegación de Recursos Humanos	
	de la Dirección General del Patrimonio	
	Cultural y Natural a través pendiente al	
	mes de Junio según contrato de mis-	
	trativo No. 1625-2018 aprobado	
	mediante acuerdo ministerial 427-A-2018	
	Cancelado	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS:		TOTAL Q.
Siete mil setecientos ochos		7,000.-

ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad

IMPRESIONES DIXI NIT: 451456-5 TEL: 57000243
AV. FRANCISCO GONZALEZ Y CAJALUTEN N. 2018-5-63-245940
DICIEMBRE 2018
DICIEMBRE 25 2018/07/2018 VIGENTE AL 30/07/2018

Guatemala, 29 de Junio del 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1625-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 427-A-2018** correspondiente al mes de Junio del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo No. 0007.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la creación e implementación de base de datos para el registro y control del Recurso Humano en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la conformación de la programación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Resultados Obtenidos:

- Actualización de la base de datos del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Realización de los cuadros correspondientes a la reprogramación de cuota financiera del mes de junio 2018, y regularización presupuestaria del renglón 072 "Bonificación Anual (bono 14) "para el pago de nóminas y planillas del personal contratado en los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.



- Elaboración de Formatos de Formulación de Grupo 0 2019 para la estimación salarial de la nómina de personal contratada en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Enrique Bosvel Arriaga Marquez

Vo. Bo.



Edgar Antonio Lemus
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural